

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage du **02.10.2019** au **11.10.2019**

**SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM)
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS
TECHNIQUES ÉTUDIANTS**

Information sur l'emploi

Nom de l'emploi (Titre de fonction) : Mentor ou mentore en français langue seconde

Nombre total d'heures prévu : Contrat d'environ 90 h

Taux de salaires applicables

1^{er} cycle : 17,19 \$

Conditions d'exercice et horaire

Sous la direction de la coordonnatrice, les mentors travailleront durant 4 heures par semaine (2 heures d'enseignement et 2 heures prévues pour la somme des préparations et des rencontres de formation et de suivi). Chaque mentor suivra un groupe d'un maximum de 4 étudiants pendant l'année préparatoire du Baccalauréat 4 ans.

Description de l'emploi

Dans le cadre de son programme de mentorat linguistique et de tutorat académique pour les étudiants du Bac4ans, le Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie de l'Université de Montréal vous offre l'occasion d'accompagner des étudiants au niveau des connaissances disciplinaires et à la francisation des étudiants non francophones admis au Baccalauréat 4 ans mais qui doivent suivre un ou deux cours crédités de français écrit à la Faculté de l'éducation permanente pendant l'année préparatoire. Une fois jumelé à un groupe d'étudiants ou d'étudiantes, vous vous rencontrerez dans votre pavillon à raison de deux heures par semaine afin d'offrir une séance de **conversation en français**. L'objectif de cette démarche est :

- Le développement harmonieux des compétences à l'oral et renforcement des compétences à l'écrit ciblées par les cours de français écrit prescrits aux étudiants.
- L'acquisition ciblée des compétences langagières en français et sociales nécessaires à la poursuite des études, notamment :
 - o l'amélioration des stratégies de compréhension de l'oral;
 - o le développement de l'habileté à prendre des notes et à être en mesure de comprendre des discours et des dialogues formels et informels;
- La capacité à travailler en équipe, l'ouverture et une meilleure gestion du stress.

Les personnes retenues seront appelées à :

- Offrir un soutien linguistique en français langue seconde à un petit groupe d'étudiants et d'étudiantes dans leur pavillon d'études
- Participer de manière assidue aux formations et aux rencontres mensuelles
- Contribuer à l'élaboration du parcours d'apprentissage des étudiants et des étudiantes en fonction des besoins identifiés et des objectifs poursuivis
- Contribuer au développement du contenu de formation
- Préparer et adapter le matériel de formation mis à leur disposition avant chaque séance
- Bonifier et adapter la formation en fonction de l'environnement d'études du groupe
- Assurer l'atteinte des objectifs de formation de chaque étudiant ou étudiante
- Participer à l'organisation de toute autre activité dans le cadre du programme

Critères de sélection et procédure de mise en candidature

Pièces requises : Curriculum vitae et lettre de motivation.

- Être étudiant ou étudiante de deuxième ou troisième année des départements de la Faculté des arts et sciences (FAS) dont les programmes d'études sont les plus fréquentés par les étudiants non francophones admis au mentorat linguistique et au tutorat académique
- Maîtriser le français oral et écrit
- Avoir une très bonne réussite académique
- Être capable d'assurer un soutien linguistique à différents niveaux
- Être un excellent communicateur, une excellente communicatrice
- Avoir un intérêt marqué pour la diversité culturelle et les relations interculturelles
- Être reconnu ou reconnue pour ces qualités : empathie, entregent, flexibilité, respect, initiative, créativité, débrouillardise
- Connaître une autre langue que le français (atout)

Les étudiantes et les étudiants intéressés sont invités à faire parvenir par courriel leur CV accompagné d'une courte lettre de motivation (1 page maximum) à Sonia Boury, coordonnatrice du programme (sonia.boury@umontreal.ca).

La date limite pour recevoir les candidatures est le **vendredi 11 octobre 2019 à 17 h**.

Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche

Faculté ou service : Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie

Responsable : Monique Cormier, directrice