

**Titre de l'emploi :**

Emplois d'été 2021 - Animatrice ou animateur - Culture et loisirs

Animatrice ou animateur - Histoire et archéologie

L'employé(e) aidera à la réalisation des activités et événements du Bureau de la culture. Il ou elle travaillera principalement à développer et animer des activités éducatives sur l'histoire et l'archéologie locales, à collaborer à la coordination d'événements tels que les Journées Histoire et Patrimoine et le Mois de l'Archéologie (planification, logistique, promotion et suivi sur le terrain) et à divers projets du plan d'action de la Politique du patrimoine culturel de Longueuil.

Les activités seront planifiées en fonction des mesures gouvernementales en vigueur en lien avec la pandémie actuelle.

Direction :

Culture, loisir et développement social

Catégorie :

Col blanc

Salaire :

17,03\$

Type d'engagement :

Étudiant

Horaire :

Horaire variable, jour, soir et fin de semaine

De 30 à 35 heures/semaine (Début et fin de saison à temps partiel)
(Horaire et nombre d'heures/semaine à confirmer, selon le poste)

Lieu de travail :

(À confirmer, selon le poste)

- Édifice Marcel-Robidas, 300, rue Saint-Charles Ouest
- Centre culturel Jacques-Ferron, 100 rue Saint-Laurent Ouest
- Parcs de Longueuil

Concours numéro :

CLDS - 2021 – 14

Exigences :

- Études collégiales ou universitaires complétées ou en cours dans une discipline pertinente (art, histoire de l'art, histoire, archéologie, muséologie, cinéma, études cinématographiques, communication, gestion et intervention en loisir, culture et tourisme, action culturelle).
- Détenir une attestation de premiers soins ou s'engager à suivre une formation.
- Posséder 6 mois d'expérience pertinente ou de l'expérience en animation un atout.
- Intérêt marqué ou connaissance du milieu culturel et de l'histoire locale.
- Être capable de communiquer facilement devant un auditoire.
- Avoir des habiletés en communication écrite.
- Avoir le sens de la vulgarisation.
- Être autonome, responsable, débrouillard et avoir le sens de l'initiative.
- Faire preuve de leadership, d'entregent et être capable de travailler en équipe.
- Posséder une grande capacité d'adaptation et de gestion du stress.
- Anglais oral fonctionnel.
- Permis de conduire classe 5 valide obligatoire.
- Posséder une automobile un atout.

POUR POSTULER : [Travailler pour la Ville de Longueuil | Ville de Longueuil](#)

Durée de l'affichage :

Du 2021-02-18 13:50 au 2021-03-31 23:59



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 : *Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.*

longueuil.quebec/emplois

longueuil