

Guide d'accueil

Chargé.es de cours

Superviseur.es de stage

Faculté des arts et des sciences

Département d'histoire de l'art, de cinéma et des médias
audiovisuels

Section cinéma, jeu vidéo et télévision

Section histoire de l'art

2024-2025



Mot de bienvenue

Bienvenue au département d'histoire de l'art, de cinéma et des médias audiovisuels de l'Université de Montréal.

Pour vous faciliter la tâche quant à la préparation des divers éléments reliés à l'enseignement de votre charge de cours, nous avons regroupé ici quelques liens et références utiles.

Étapes administratives préliminaires

Code d'identification, courriel institutionnel et mot de passe temporaire

Si vous n'avez pas déjà reçu un courriel avec cette information, vous devez communiquer avec : [Tony Lambert](#). C'est la personne ressource dans notre unité pour vous aider!

Les communications en lien avec votre emploi vous seront transmises à votre adresse @umontreal.ca.

Configurez votre UNIP

Afin d'accéder aux différentes plates-formes de l'UdeM, vous devez tout d'abord vous procurer un UNIP temporaire (mot de passe). [Demander un UNIP temporaire](#) / [Règles d'utilisation de votre UNIP](#)

Informations utiles

Libre-service Synchro	Vous pouvez accéder à votre dossier employé (incluant les informations relatives à votre paie) via : http://vpn.umontreal.ca Libre-service Synchro > Mon dossier employé Assurez-vous que votre adresse postale, votre numéro de compte bancaire pour le dépôt direct ainsi que les coordonnées d'une personne à joindre en cas d'urgence sont à jour.
Mon UdeM	Intranet de l'Université : http://monudem.umontreal.ca Onglet « Mon emploi »
Courriel institutionnel	Accéder à votre courriel umontreal : http://o365.umontreal.ca FAQ courriel
Carte employé	Obtenez votre carte employée : https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/carte-udem/
Plan du campus	https://plancampus.umontreal.ca/montreal/
Guide d'accueil du Bureau du personnel enseignant (DRH)	Présentation générale au personnel enseignant Présentation - Accueil des nouveaux.elles chargé.es de cours
Probation	Obtenez de l'information sur la période de probation d'un.e chargé.e de cours/ superviseur.e de stage à l'adresse suivante : https://monudem.umontreal.ca/visualiser/sites/RH/Pages/Espace/Espace%20charg%C3%A9%20de%20cours/Travailler%20comme%20charg%C3%A9%20de%20cours/Periode-de-probation.aspx

Préparation et enseignement

Préparation du cours

Calendrier universitaire	https://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/calendriers-universitaires/
Calendrier des études	https://fas.umontreal.ca/public/FAS/fas/Documents/Calendrier/Calendrier_A24-H25.pdf
Horaire	L' horaire des cours du département est disponible sur le site Web
StudiUM	StudiUM est l'environnement numérique d'apprentissage destiné au personnel enseignant ainsi qu'aux étudiant.es. C'est sur cette plateforme que vous déposerez votre matériel d'enseignement, créez des activités pédagogiques, communiquerez avec vos étudiants.es, saisissez les notes etc. Des visites guidées sont disponibles directement sur cette plateforme lors de la première connexion : https://studium.umontreal.ca/

Locaux	Les locaux sont indiqués dans Synchro ou bien vous pouvez communiquer avec Julie Pelletier pour toute question à ce sujet
Plan de cours	Les plans de cours doivent être envoyés au secretariat du département au plus tard le 15 août pour la session d'automne et le 15 décembre pour la session d'hiver

Plan de cours cadre

Le plan de cours cadre, s'il est disponible, comprend la description du cours, les objectifs pédagogiques à atteindre à la fin du cours. Si vous ne l'avez pas encore en main, pour obtenir une copie du plan de cours cadre du cours que vous enseignerez, veuillez communiquer avec le ou la professeur.e responsable du cours (voir annexe).

Soutien aux étudiants

Pédagogie favorisant le bien-être psychologique de la communauté étudiante

Le Vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE) a produit un guide pratique que vous trouverez ici : <https://cpu.umontreal.ca/vraee/>

Outils de la Faculté des arts et des sciences pour soutenir les étudiants.es

<https://fas.umontreal.ca/etudes/services-pour-votre-reussite-et-votre-bien-etre/>

Guide des interactions bienveillantes

<https://toutlemondeadesbas.ca/aider/le-petit-guide-des-interactions-bienveillantes>

Le directeur du département, [Bernard Perron](#), demeure la personne ressource si vous vivez une situation difficile avec un.e étudiant.e

Soutien à l'enseignement

CPU - Centre de pédagogie universitaire	Diverses activités de formation et ateliers sont offerts pour vous soutenir dans votre développement pédagogique : https://cpu.umontreal.ca/accueil/
Ressources matérielles	Un service de prêt d'équipement vous est offert (portable, projecteur, caméra, enregistreur). Il y a des points de service dans chaque édifice : https://ti.umontreal.ca/besoin-daide/prest-dequipements-pst/
Logithèque Web	Vous avez la possibilité d'installer des logiciels couverts par des licences institutionnelles de l'UdeM : https://ti.umontreal.ca/offre-de-services/services-par-categorie/logiciels/logitheque-web/
Technologies de l'information	Service de soutien informatique : https://ti.umontreal.ca/ Soutien téléphonique : 514 343-7288
Soutien multimédia/ audiovisuel et Zoom	Service de soutien multimédia/audiovisuel et pour l'application Zoom: https://ti.umontreal.ca/besoin-daide/soutien-multimedia-et-audiovisuel/

Auxiliaires d'enseignement

L'attribution des auxiliaires d'enseignement est sous la responsabilité du conseiller en programmes d'études, [Sébastien Lévesque](#) et se déroule en tout début de session.

Enregistrement audio d'un cours

Pour l'enregistrement audio d'un cours, le Bureau des affaires juridiques de l'Université vous informe que les cours sont protégés par la loi sur les droits d'auteur. En conséquence, les personnes étudiantes désirant effectuer l'enregistrement audio d'un cours doivent obtenir l'autorisation de la personne enseignante concernée. Cette dernière peut accepter ou refuser; le département n'a pas à en être avisé.

Évaluation : examens et dates à respecter

Lorsqu'applicable, il est important d'envoyer les examens pour fins d'impression au [secrétariat](#) au moins 5 jours ouvrables avant la date de l'examen en précisant le nombre de copies requises.

Pour récupérer les copies d'examen, il faut se présenter au secrétariat durant les heures d'ouverture ou bien les récupérer dans votre casier si vous en faites la demande.

Examens des étudiant.es en situation de handicap (ESH)

La FAS voit à la mise en place de certaines mesures d'accommodement nécessaires lors de la passation des examens.

Pour avoir accès à des mesures d'accommodement, l'étudiant.e doit tout d'abord s'inscrire au [service de Soutien aux étudiant.es en situation de handicap \(SESH\)](#). Le SESH évaluera ses besoins et l'étudiant.e pourra par la suite faire une demande à la FAS.

Veuillez prendre connaissance du document [La Gestion des examens des étudiant.es en situation de handicap à la FAS](#) pour connaître le fonctionnement spécifique à la FAS.

Les [étudiant.es en situation de handicap](#) doivent présenter à l'enseignant.e dans les 2 premières semaines de cours ou au plus tard 21 jours avant la date d'un examen, la lettre des mesures d'accommodements émise par le Service aux étudiant.es en situation de handicap (SESH). La lettre indiquera les accommodements dont l'étudiant.e a besoin (par exemple, enregistrement du cours, preneur de notes, temps supplémentaire accordé pour les examens).

N'hésitez pas à contacter le [secrétariat](#) si vous avez des questions.

Système de notation

Voici la grille de notation sur laquelle vous devez utiliser pour vos évaluations :

Échelle de notation des cours

Grille de conversion des pourcentages			
Points	Note littérale	Valeur	Pourcentage
4,3	A+	Excellent	90
4	A		85
3,7	A-		80
3,3	B+	Très bon	77
3	B		73
2,7	B-		70
2,3	C+	Bon	65
2	C		60
1,7	C-		57
1,3	D+	Passable	54
1	D		50
0	E	Échec	-de 50

Conservation des examens et évaluations

Vous devez conserver les évaluations (examens, transcrits d'entrevues, enregistrements, etc) pour une durée minimale de 12 mois après la fin du cours mais nous recommandons 2 ans. Vous pouvez les remettre à Savedie Chhith, agente de secrétariat, qui effectuera le suivi.

Appréciation de l'enseignement

Il s'agit d'un questionnaire portant sur l'appréciation du cours et de l'enseignement. L'appréciation se fait en ligne par le système Omnivox.

Vers la fin de la session, un courriel est envoyé aux étudiants.es inscrits.es à un cours pour les inviter à remplir le formulaire.

Par la suite, vous recevrez les résultats de l'appréciation par courriel et ils seront déposés à votre dossier.

Vous pouvez remplir la fiche de variable contextuelle au besoin et la remettre au directeur du département :

https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/enseignement-apprentissage/appreciation-enseignement/FRM-Fiche_var_context_CPU.pdf

Absences

Il est important d'aviser le [secrétariat](#) lorsque vous devez vous absenter. Il faudra prévenir les étudiant.es dès que possible et déterminer les mesures de reprise pour le cours.

Formation obligatoire

Vous devez obligatoirement suivre la formation en ligne sur la [Politique sur les violences sexuelles](#) à l'adresse suivante : <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=169720>

Comment postuler

Vous avez aimé votre première expérience d'enseignement ? Vous trouverez sur monUdeM l'information nécessaire pour postuler à nouveau.

<https://monudem.umontreal.ca/visualiser/sites/RH/Pages/Espace/Espace%20charg%C3%A9%20de%20cours/Travailler%20comme%20charg%C3%A9%20de%20cours/Attribution-des-charges-de-cours.aspx>

Règlements et politiques à connaître

[Règlement des études de premier cycle](#)

[Règlement disciplinaire sur le plagiat et la fraude](#)

[Politique sur le harcèlement et l'incivilité](#)

[Politique sur la discrimination et le racisme](#)

Personnes ressources au département

Bernard Perron	Directeur du département
Tony Lambert	Adjoint au directeur- administration
Savédie Chhith	Agente de secrétariat
Geneviève Bédard	TGDE – programmes de 1 ^{er} cycle
Marie-Janine Georges	TGDE – programmes de cycles supérieurs
Sébastien Lévesque	Conseiller en programmes d'études
Julie Pelletier	Coordonnatrice du département

Informations complémentaires

Le local des chargé.es de cours/ superviseur.es de stage est situé au C-2153. Il faut demander le code de la boîte à clé au secrétariat (C-2150).

Un casier situé à proximité du secrétariat (C-2150) est mis à la disposition des chargé.es de cours/ superviseur.es de stage pour la durée de la session.

Il est important de prendre connaissance du **Protocole bibliographique et guide de rédaction** de la Section Cinéma, jeu vidéo et télévision. Vous y trouverez le modèle de citation qu'il vous faut adopter. C'est ce protocole qui sera présenté aux étudiant.es dans le cours de méthodologie (CIN1104 – Culture et documentation du cinéma).

- [Protocole bibliographique et guide de rédaction](#)
- [Citer correctement ses sources](#)
- [Guide de l'étudiant.e du 1^{er} cycle](#)

En **histoire de l'art**, il est important de se référer aux documents suivants :

- [Citer selon le style Chicago](#)
- [Tutorat en histoire de l'art](#)

Également, visitez le site du département pour des ressources et formulaires concernant les charges de cours :

<http://histart.umontreal.ca/ressources-services/ressources-formulaires/>

Voici des documents auxquels vous pouvez référer les étudiant.es :

- [Directives aux étudiant.es pour le dépôt d'un travail au secrétariat](#)
- [Politique de remise des examens et des travaux corrigés aux étudiant.es](#)
- [Avis d'absence à un examen](#)

L'écriture inclusive

L'écriture inclusive est permise par l'Université. Aucun point ne devrait être enlevé aux étudiant.es qui l'utilisent. [Pour en savoir plus](#).

Services offerts

Services de la bibliothèque	Vous avez accès aux services de la bibliothèque (recherche, accès à des revues, livres périodiques, banques de données) http://www.bib.umontreal.ca/
CEPSUM	Rabais sur les différents abonnements du centre sportif: http://www.cepsum.umontreal.ca/
Services de médecine et de psychologie	Clinique d'urgence mineure et consultation médicale https://vieetudiante.umontreal.ca/sante-bien-etre/soins-physiques/clinique-urgence-mineure-consultation-medicale
Stationnement	Vous pouvez acheter un droit de stationnement à la journée pour 20\$, que vous payez aux bornes de stationnement

La Bibliothèque des lettres et sciences humaines (BLSH) est une ressource essentielle pour la préparation de votre cours.

La bibliothécaire responsable de notre département est Valérie Rioux (valerie.rioux.3@umontreal.ca).

Ressources en cinéma, en études du jeu vidéo et en études télévisuelles

<https://bib.umontreal.ca/art-cinema-musique/etudes-cinematographiques>

<https://bib.umontreal.ca/art-cinema-musique/etudes-jeu-video>

<https://bib.umontreal.ca/art-cinema-musique/etudes-televisuelles>

Ressources en histoire de l'art

<https://bib.umontreal.ca/art-cinema-musique/histoire-art>

La Bibliothèque des Lettres et Sciences Humaines (BLSH) offre de nombreux services :

- [Guides et tutoriels d'aide à la recherche](#)
- [Guides et manuels techniques](#)

Le [site de la Médiathèque J.-A.-DeSève](#) est un incontournable pour planifier vos projections et films à étudier. Vous pouvez mettre des films à la réserve pour vos étudiant.es et consulter les collections, notamment des [enregistrements vidéo](#). Les ouvrages importants pour votre cours peuvent être mis à la [réserve](#) des professeur.es, ce qui empêche les emprunts et rend le livre disponible uniquement à la consultation sur place.

Projections de films en classe

Vous pouvez réserver les films que vous comptez présenter en classe via le service SOFIA de la BLSH : <https://umontreal.on.worldcat.org/discovery>

Projections hors cours

Si vous souhaitez projeter des films en dehors de la plage-horaire de votre cours, il est possible de réserver la salle de projection du Carrefour (C-1017-2) en remplissant le [formulaire de réservation en ligne](#). Cependant, vous devrez être présent lors de la projection car le Carrefour n'offre pas le service de projectionniste. Aussi, vous pouvez réserver le petit amphithéâtre de la Médiathèque (local 2076) en contactant Valérie Rioux.

Achat de livres ou de films

Si votre syllabus inclus des livres ou des films essentiels qui ne se trouvent pas à la Bibliothèque de lettres et sciences humaines, il est en général possible de les faire acheter et de les mettre à la réserve pour consultation sur place au cours du semestre. Afin que les documents arrivent à temps, vous devez fournir une liste détaillée par courriel, le plus rapidement possible, à Valérie Rioux.

Droits d'auteur

Pour toute question concernant le droit d'auteur, l'usage d'images provenant de sources diverses (DVD, Télévision, Web, etc.), n'hésitez pas à communiquer avec Valérie Rioux.

Si vous désirez préparer un recueil de textes ou faire acheter des ouvrages à vos étudiant.es (incluant le dépôt de textes sur StudiUM plutôt que la reproduction papier), il faut passer par la librairie et respecter les droits de reproduction en remplissant une déclaration :

http://www.librairie.umontreal.ca/Prof_default.aspx

Pour les commandes d'ouvrages, vous pouvez faire parvenir vos demandes par courriel à librairie@umontreal.ca. Il faut toujours préciser le sigle et le titre du cours.

Enfin, si jamais ce guide ne répond pas à toutes vos questions, nous vous conseillons de consulter le ou la professeur.e responsable du cours que vous enseignerez.

Annexe – Professeur.es responsables des cours de 1^{er} cycle 2024-2025

CINÉMA, JEU VIDÉO et TÉLÉVISION

DOMINIC ARSENAULT

CIN 1105 Cinéma d'animation et images composites
JEU 1006 Scénarisation et nouvelles plateformes
JEU 1007 Processus de création vidéoludique
JEU 1103 Scénarisation de jeu vidéo
JEU 2101 Projet de création

MARTA BONI

CIN 1108 Cinéma et télévision
CIN 2121 Histoire de la télévision
CIN 2122 Analyse de séries télévisées

SERGE CARDINAL

CIN 1102 Gestes, figures et matériaux du cinéma
CIN 2000 Pratique et esthétique du son
CIN 2006 Pratiques de la création sonore
CIN 2110 Le cinéma et les autres arts
CIN 3103 Mythologies du cinéma
CIN 3106 L'acteur de cinéma

MARION FROGER

CIN 1106 Cinéma et politique
CIN 2103 Analyse filmique
CIN 2104 Cinéma documentaire
CIN 2107 Adaptation cinématographique
CIN 2116 Cinéma et sciences humaines
CIN 3102 Théories et pratiques des cinéastes

ANDRÉ GAUDREAU

CIN 1101 Histoire du cinéma 1
CIN 2102 Cinéma québécois
CIN 2105 Invention du cinéma : culture et technologie
CIN 2123 Le hors-film : la télévision projetée

ANDRÉ HABIB

CIN 1103 Histoire du cinéma 2
CIN 1104 Culture et documentation du cinéma
CIN 2108 Cinéma expérimental
CIN 2109 Critique cinématographique

EMANUEL LICHA

CIN 2032 Pratiques documentaires

BERNARD PERRON

CIN 3030 Théories du cinéma
JEU 1002 Analyse vidéoludique
JEU 1005 Les genres et le jeu vidéo
JEU 1008 Culture et documentation vidéoludiques
JEU 2001 Questions théoriques en études du jeu vidéo

ISABELLE RAYNAULD

CIN 1002 Montage audiovisuel
CIN 1003 Captation audiovisuelle
CIN 1004/1014 Scénarisation audiovisuelle
CIN 1801 Atelier cinématographique : image

CIN 1802 Atelier cinématographique : son
CIN 1803 Atelier cinématographique : montage
CIN 2003/2013 Pratiques scénaristiques
CIN 20021-20222 Pratiques de de fiction 1& 2
CIN 2033 Pratiques expérimentales
CIN 3002 Stage
CIN 3104 Histoire et théorie du scénario
CIN 3105 Écritures scénaristiques: genre et média
CIN 30011/30012 Projets audiovisuels narratifs 1& 2

JOËLLE ROULEAU

CIN 2112 Cinéma, genre et sexualité
CIN 2128 Études culturelles et critiques en cinéma
CIN 2200 Le queer et les séries télé

CARL THERRIEN

JEU 1001 Histoire du jeu vidéo 1
JEU 1003 Jeu vidéo et cinéma
JEU 1004 Immersion et expériences médiatisées
JEU 1011 Histoire du jeu vidéo 2

ZAIRA ZARZA

CIN 1107 Cinémas nationaux et transnationaux
CIN 2111 Histoire et cinéma
CIN 3160 Économie de l'art

HISTOIRE DE L'ART

ANALAYS ALVAREZ HERNANDEZ

- HAR 1167 Histoires mondiales de l'art 2
- HAR 1640 L'art contemporain
- HAR 2515 Art en Amérique latine du 16^e au 19^e siècle
- HAR 3220 L'art actuel
- HAR 3510 Art latino-américain aux 20^e et 21^e siècles

CHRISTINE BERNIER

- HAR 1240 Le musée d'art
- HAR 3360 Stage

NICHOLAS CHARE

- ART 3001 Écrire l'histoire de l'art
- HAR 1200 Introduction à l'art moderne
- HAR 1210 Introduction aux cultures visuelles
- HAR 1901 Introduction aux arts visuels
- HAR 2460 Ciné-histoire de l'art
- HAR 3550 L'art du témoignage

EMMANUEL CHÂTEAU-DUTIER

- ART 2102 Pratique numérique de l'histoire de l'art
- HAR 1161 L'architecture moderne : principes et mutations

ERSY CONTOGOURIS

- HAR 1001 Introduction aux approches théoriques et critiques
- HAR 1075 Initiation à la recherche en histoire de l'art
- HAR 2075 Historiographie
- HAR 2252 L'art au 18^e siècle
- HAR 3345 Atelier de synthèse
- HAR 3900 Art et théorie

JOHANNE LAMOUREUX

- HAR 1145 L'œuvre d'art et ses récits
- HAR 2260 Histoire des collections
- HAR 2262 Histoire de l'art dans les musées

SUZANNE PAQUET

- ART 1800 Techniques et procédés picturaux
- ART 1900 Atelier en arts visuels
- ART 2050 Procédés photographiques, argentique et numérique
- ART 3100 Voyage d'étude
- HAR 2185 Histoire de la photographie

DENIS RIBOULLAULT

- HAR 1032 Description et analyse de l'œuvre d'art
- HAR 2400 Histoire d'un médium
- HAR 2535 Le baroque
- HAR 2786 Art et nature
- HAR 2815 L'art aux 15^e et 16^e siècles
- HAR 3420 L'art de la Renaissance à Venise

KRISTINE TANTON

- HAR 1166 Histoires mondiales de l'art 1
- HAR 2070 La cathédrale gothique
- HAR 2089 L'art et l'architecture de la Rome antique

LOUISE VIGNEAULT

- HAR 2195 Art, culture et identité au Québec
- HAR 2717 Arts contemporains autochtones

