

# OFFRE D'EMPLOI

## Titre de l'emploi

- Animateur infographique - Powtoon

**Date limite : 20 octobre**

## Description du poste

Afin de mieux outiller la communauté étudiante pour participer aux assemblées générales du campus et dans leur vie future, un partenariat a été établi entre *Leadership étudiant* et le professeur Alexandre Beaupré-Lavallée afin de démystifier les procédures d'assemblées délibérantes à l'Université de Montréal. Un projet de créer de toutes pièces une série de capsules d'animations sur la plateforme *Powtoon* illustrant l'exercice de certains principes de base du déroulement des assemblées et des situations types en assemblées délibérantes UdeMiennes. À cet effet, nous sommes à la recherche d'une personne pour l'animation et de la réalisation des capsules. Les notions et le contenu sont fournis par l'expert en la matière, Alexandre Beaupré-Lavallée, et les captations audio par un metteur en scène.

## La personne recherchée doit :

- Bien cerner les besoins du projet;
- Être en mesure de coller les pistes audio sur une animation Powtoon qu'elle devra créer de toute pièce en fonction du scénario fourni;
- Proposer des améliorations au projet;
- Produire un échéancier de travail tenant compte du temps requis pour les tâches graphiques;
- Respecter le budget alloué;
- Construire son propre horaire de travail en fonction de ses études tout en respectant les délais de production établis.

## Conditions

- Lieu de travail : Services à la vie étudiante - AHC 3200 Jean-Brillant et à distance
- Statut d'emploi: Contractuel, temps partiel (60 heures)
- Type d'emploi: Temps partiel (60 heures)
- Date d'entrée en fonction: Immédiatement pour la formation au logiciel; réalisation des capsules à partir du 20 février 2023.
- Salaire : selon la convention collective du SÉSUM

## Autre(s) avantage(s):

- Plateforme Powtoon professionnelle et formation fournies;
- Horaire flexible;
- Autonomie et créativité dans les tâches;
- Expérience de travail intéressante;

**Exigences**

- Être étudiant à l'Université de Montréal

**Catégorie(s) :**

- Assistant technique (Offres sur le campus)

**Cycle(s) d'études**

- Ouvert à tous les cycles

**Exigence(s) linguistique(s)**

- Français (parlé et écrit)

**Autre(s) exigence(s) :**

- La personne candidate doit démontrer dans sa lettre:
  - Qu'elle est à l'aise avec les notions d'animation numérique, peu importe le logiciel, ou qu'elle peut s'approprier rapidement le fonctionnement du logiciel
  - Qu'elle est autonome
  - Qu'elle est rigoureuse;
  - Qu'elle possède le sens de l'organisation;
  - Qu'elle fait preuve de débrouillardise;
  - Qu'elle sait utiliser ses capacités d'adaptation;
  - Qu'elle peut être à l'écoute et disponible;
  - Qu'elle sait faire preuve de professionnalisme, qu'elle possède le souci de la qualité.

**Document(s) requis**

- Lettre de recommandation
- CV
- Lettre de présentation

**Façon(s) de postuler :** Par courriel, envoyer les documents à : [jf.dufresne@umontreal.ca](mailto:jf.dufresne@umontreal.ca)

**Personne(s)-ressource(s) :**

Jean-François Dufresne, responsable  
514 343-6111 poste 1843  
[jf.dufresne@umontreal.ca](mailto:jf.dufresne@umontreal.ca)