

Document à annexer aux demandes de bourses d'admission ou de rédaction

NOM DU CANDIDAT : _____ Code permanent: _____

RECOMMANDATION DU RÉPONDANT

- 1) Je connais le candidat : très bien bien peu
en qualité de :
 professeur (1 cours) professeur (plusieurs cours)
 directeur de recherche
- 2) En comparaison avec d'autres étudiants que j'ai connus et qui en étaient à peu près au même point dans leurs études, je classe ce candidat comme suit :

	Exceptionnel premier 2%	8% suivant	Supérieur à la moyenne 20% suivant	Moyenne 20% suivant	Inférieur à la moyenne 50% suivant	Connaissance insuffisante du candidat
Connaissances acquises						
Originalité						
Aptitude à la recherche/ travail/professionnel						
Assiduité au travail						
Jugement						
Communications orales et écrites						
Compétence globale						

- 3) Veuillez justifier votre évaluation ci-dessus en précisant dans quelle mesure vous trouvez ce candidat supérieur aux autres étudiants. Mentionnez les points forts et les faiblesses du candidat.

4) Nom du répondant (dactylographié) : _____
Spécialité : _____ Rang professoral: _____ No. de téléphone: _____

Signature du répondant: _____ Date: _____

Les lettres de recommandation, lorsqu'elles sont complétées, doivent être placées dans une enveloppe cachetée et signée sur le rabat par le répondant. Sur l'enveloppe, inscrire le nom du candidat.